

**ACCORDO DECENTRATO RELATIVO ALLA MODALITÀ' DI
UTILIZZO DELLA "QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI" DEL
"FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA
GESTIONALE" – FO.R.E.G. – PER L'ANNO 2021
PER IL PERSONALE DELLA
COMUNITÀ DELLA VALLE DEI LAGHI**

Premesso che il Commissario della Comunità della Valle dei Laghi ha:

- approvato l'ipotesi di accordo decentrato relativo all'individuazione dei criteri di riparto della "quota obiettivi specifici" del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" – FO.R.E.G. per l'anno 2021;
- autorizzato il Segretario Generale reggente alla sottoscrizione dell'accordo medesimo in rappresentanza dell'Amministrazione

Il giorno nove del mese di dicembre 2021, presso la sede della Comunità della Valle dei Laghi

Presenti:

il Segretario Generale Reggente dott.ssa Rossini Sara
il Commissario della Comunità della Valle dei Laghi Attilio Comai
e la delegazione sindacale composta da:

MIRKO VICARI per la C.G.I.L. - Funzione Pubblica

MARZIALO SPEZIALE per la C.I.S.L. - F. P. S.

ELENA AICHNER per la U.I.L. - F. P. L.

ASSENTE per la FENALT – Enti Locali

PREMESSA

1. a decorrere dall'anno 2018 la disciplina in materia di FO.R.E.G. è contenuta nella Parte Seconda – Capo IV "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.)" - artt. da 136 a 149 - del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;

2. l'art. 137 del CCPL 2016/2018 dispone che a decorrere dal 1° gennaio 2018 il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno come di seguito riportati:



CATEGORIE/LIVELLI IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE

A	€ 848,00
B base	€ 933,00
B evoluto	€ 993,00
C base	€ 1.093,00
C evoluto	€ 1.227,00
D base	€ 1.417,00
D evoluto	€ 1.640,00

3. il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la "quota obiettivi generali" graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative ;
- b) la "quota obiettivi specifici" volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente/Struttura;

4. l'art. 7 dell'Accordo di Settore per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 dispone che una quota compresa tra il 10% e il 25% del FOREG sia destinata annualmente dall'ente al finanziamento degli obiettivi specifici;

5. la "quota obiettivi specifici" è finanziata dalle risorse del FO.R.E.G. residuate dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrali per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali";

6. eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici;

7. ai sensi del comma 3 dell'art. 137, in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi.

8. l'art. 146 comma 3 del CCPL 2016/2018 prevede che gli enti hanno facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. anche la flessibilità e specifiche attività definite dall'Ente gravose o particolarmente rilevanti;

9. l'art. 22 dell'Allegato E/3 al CCPL 1 ottobre 2018 prevede che alle strutture presso le quali viene svolta attività tecnica e di supporto amministrativo strettamente connesse alla progettazione e alla direzione lavori è destinato al FO.R.E.G. un importo pari al 10% lordo del fondo per la progettazione e la direzione lavori;

10. ai sensi dell'art. 143 del CCPL 2016/2018 prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti devono stipulare con le Organizzazioni sindacali un accordo



decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni contrattuali :

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e gli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Tutto ciò premesso, le parti presenti , come sopra rappresentate

CONVENGONO

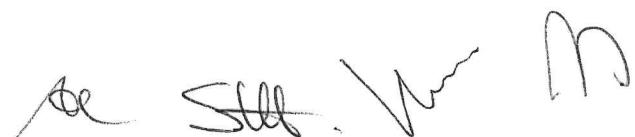
di approvare le seguenti modalità di utilizzo delle risorse della "quota obiettivi specifici" del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale per l'anno 2021 :

- a. alla "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. 2021 viene destinata un percentuale pari al 10% delle risorse complessivamente a disposizione per un importo pari ad € 2.377,52;
- b. l'importo di cui al precedente punto a) viene indicato in via presuntiva sulla base del consuntivo 2020 e sarà esattamente quantificata solo in sede di consuntivo 2021;
- c. la "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. 2021 viene incrementata dagli importi derivanti dalle risorse residue di cui al comma 6 dell'articolo 140 e del comma 5 dell'art. 144 relative al FO.R.E.G. 2020, per un importo di € 4.566,50;
- d. tutte le figure professionali sono potenzialmente coinvolte. Gli importi possono variare da un minimo di € 450,00= ad un massimo di € 1.200,00=, indipendentemente dall'orario di servizio e dalla categoria/livello di inquadramento del dipendente;
- e. l'ammontare medio del compenso "obiettivi specifici" attribuibile è pari a € 992,86 ed è costituito dal totale delle somme complessivamente a disposizione ed il numero dei dipendenti a cui sono assegnati obiettivi specifici per l'anno 2021;

FO.R.E.G. 2021 – RISORSE QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI	
10% del FO.R.E.G. 2021	2.377,52
Economia di spesa FO.R.E.G. "obiettivi generali" 2020 (ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140 del CCPL 2016/2018)	4.566,50
TOTALE SOMME COMPLESSIVAMENTE A DISPOSIZIONE	6.944,02

f. l'Amministrazione si impegna, per l'anno 2022, in attuazione del principio di rotazione, a riconsiderare il personale non incluso nel presente Accordo, anche con riferimento alle OSS;

g. l'Amministrazione si impegna altresì a valutare l'eventuale incremento di risorse così come previsto dall'art. 137 comma 3 del CCPL 2016-2018 vigente;



h. per la corrente annualità le risorse complessive della “quota obiettivi specifici” saranno così erogate:

SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivi: 1 . tenuta della Contabilità Economico Patrimoniale
2. gestione PagoPa

Dipendente: matr: 40134

Importo: € 750,00 per l'obiettivo 1, € 250,00 per l'obiettivo 2 per un totale di 1.000,00 euro.

N°	Descrizione	Scadenza
1	Studio e gestione della Contabilità Economico Patrimoniale e svolgimento di tutta una serie di operazioni di travaso (dalla contabilità finanziaria a quella E/P), di controllo e di integrazione.	Approvazione rendiconto 2020
2	Svolgimento di ruolo di intermediario, per quanto riguarda gli incassi attraverso il PagoPa, con le varie “agenzie” che permettono la rilevazione dell’incasso a partire dal controllo del back – office del PagoPa, all’importazione del sospeso di entrata, fino al controllo del corretto caricamento dei dati in Ascot.	Entrata a regime PagoPa

INDICATORE DI RISULTATO

1	Approvazione del rendiconto della gestione 2020	100%
2	Relazione sull’andamento del nuovo sistema di pagamenti elettronici	100%

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell’obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell’obiettivo
1		
2		

Note:

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E PERSONALE

Obiettivo: Aggiornamento della sezione del sito della Comunità in materia di amministrazione trasparente.

Dipendente matr. 3550

Importo: € 450,00

N°	Descrizione	Periodo
1	Si chiede alla dipendente di procedere, in collaborazione con il consulente del Consorzio dei Comuni Scarl: - a verificare l'eventuale assenza di dati o la presenza di dati che necessitino di aggiornamento; - ad implementare i dati di competenza del Servizio di appartenenza; - ad effettuare costantemente un controllo sulla regolare implementazione della pagina in argomento da parte degli altri Servizi.	2021

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione finale dei risultati raggiungi	100%
---	--	------

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		

Note:

se Sth V M

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE, ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA

Obiettivo: Recupero tariffario mensa scolastica

dipendente: matr. 990

Importo: € 1.200,00

N°	Descrizione	Periodo
1	Gestione delle azioni di recupero tariffario per il servizio di mensa scolastica nei confronti dei nuclei familiari debitori 2021.	01.01.2021 - 31.12.2021

INDICATORE DI RISULTATO

1	Riduzione del numero delle posizioni a debito al 31/12/2020	100%
---	---	------

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		

Note:

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE, ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA

- | | |
|-------------------|--|
| Obiettivi: | 1. Supporto amministrativo gestione SAD |
| | 2. Gestionale GA |
| | 3. Affiancamento |

dipendente: matr. 1925

Importo: € 400,00 per progetto 1, € 400,00 per progetto 2, € 400,00 per progetto 3 per un totale di € 1.200,00.

N°	Descrizione	Periodo
1	Supporto amministrativo nel coordinamento del servizio di assistenza domiciliare e centro servizi in riferimento alla convenzione SAD con APSP di Cavedine e supporto nell'avvio della nuova convenzione da 06/2021.	01.01.2021 31.12.2021
2	Supporto amministrativo in qualità di referente senior del gestionale GA (sistema informatico di raccordo PAT/Comunità per tutta la parte amministrativa riferita al socio assistenziale) sui progetti stagionali di prevenzione e promozione del benessere sociale (centri soggiorni marini protetti; trasferimenti utenti da altri territori con servizi sad attivi dal loro territorio di provenienza e da offrire in continuità sul nostro per periodi brevi di loro permanenza c/o Ns. Valle; monitoraggio servizi accessori sad quali lavanderia/telesoccorso/telecontrollo). Particolare cura nella corretta imputazione dei servizi 2020 rimodulati per Covid19.	01.01.2021 31.12.2021
3	Inserimento, formazione e affiancamento del personale amministrativo neoassunto nella verifica e liquidazione delle fatture per servizi a retta minori e disabili, con particolare cura nella gestione della fase di transizione al nuovo regime degli affidamenti in ambito sociale.	2021

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione Responsabile del Servizio sociale	100%
2	Relazione Responsabile del Servizio sociale	100%
3	Relazione Responsabile del Servizio sociale	100%

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		
2		
3		

Note:



SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE, ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA

Obiettivo 1: Risoluzione problematiche di tipo informatico nella gestione associata mense scolastiche.

Obiettivo 2: Sperimentazione sistema di controllo manutenzioni centri cottura.

dipendente: matr. 8730

Importo: € 400,00 per progetto per un totale di € 800,00.

N°	Descrizione dell'obiettivo	Periodo
1	Assistenza informatica per quanto riguarda l'installazione, il funzionamento e la manutenzione dell'hardware delle scuole superiori nell'ambito della gestione associata della ristorazione scolastica.	01.01.2021 31.12.2021
2	Avvio e sperimentazione di un sistema di controllo delle manutenzioni nei centri di cottura delle mense scolastiche.	01.01.2021 31.12.2021

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione della Responsabile dell'Ufficio istruzione	100%
2	Relazione della Responsabile dell'Ufficio istruzione	100%

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		
2		

Note:



SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE, ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA

Obiettivo: Progetto Dementia Friendly Community

dipendente: matr. 8796

Importo: € 500,00

N°	Descrizione	Periodo
1	Realizzazione di un Video esplicativo riguardante il ruolo del Servizio Sociale verso gli anziani con problemi di demenza, da inserire nel progetto Dementia Friendly Community 2021.	2021

INDICATORE DI RISULTATO

1	Verifica dell'esito della sperimentazione (funzionamento delle reti di comunicazione tra enti, completezza delle comunicazioni pubblicate)	100%
---	--	------

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		

Note:



SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE, ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA

- | | |
|-------------------|---|
| Obiettivi: | 1. Buono elettronico gestione associata mense scolastiche,
2. Gestione protocollo informatico della Comunità,
3. Supporto amministrativo al Servizio Sociale |
|-------------------|---|

dipendente: matr. 9375

Importo: € 400,00 per l'obiettivo 1, € 400,00 per l'obiettivo 2, € 400 per l'obiettivo 3 per un totale di 1.200,00 euro

N°	Descrizione	Periodo
1	Impegno specifico per servizi collegati al buono elettronico ivi compreso la partecipazione a gruppi di lavoro per l'analisi e la progettazione di un nuovo servizio in appalto in collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini. Inoltre collaborazione nella verifica dei pasti effettivamente consumati ai fini della liquidazione delle fatture.	01.01.2021 31.12.2021
2	Sostituire nella tenuta del protocollo la dipendente del Servizio segreteria che cura il protocollo generale della Comunità in caso di assenza o impedimento di quest'ultima.	01.01.2021 31.12.2021
3	Supporto al personale neo assunto nel Servizio Sociale per la gestione della procedura informatizzata per la liquidazione delle fatture mediante Ascotweb.	2021

INDICATORE DI RISULTATO

1	Report Responsabile Ufficio Istruzione	100%
2	Dichiarazione del Segretario generale.	100%
3	Dichiarazione del Responsabile del Servizio Sociale.	100%

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		
2		
3		

Note:

S. M. - B. M.

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo: Soluzione applicativa e digitalizzazione CPC

dipendente: matr. 2955

Importo: € 1.000,00

N°	Descrizione	Periodo
1	Nuova soluzione applicativa per la Commissione per la Pianificazione Territoriale e Paesaggio (C.P.C.) - digitalizzazione procedure CPC (attività innovativa)	01.01.2021 31.12.2021

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione Responsabile Servizio Gestione del Territorio	100%
---	---	------

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		

Note:

dc Sll. Vm ①

I Responsabili sono tenuti a comunicare ai dipendenti gli obiettivi individuati.

k. A consuntivo i Responsabili valuteranno l'effettivo apporto individuale dei dipendenti al raggiungimento dei risultati, valorizzando il merito partecipativo individuale e/o collettivo tenuto conto in particolare dell'autonomia operativa, della flessibilità dimostrata, della capacità di assolvere a impegni gravosi e/o rilevanti e dell'efficacia del contributo dato.

per la Comunità della valle dei Laghi:

il Segretario Generale Reggente

Maurizio Speziali

Il Commissario Attilio Comai

Attilio Comai

per le OO.SS. maggiormente rappresentative

MIRKO VICARI per la C.G.I.L. - Funzione Pubblica

Mirko Vicari

MAURIZIO SPEZIALE per la C.I.S.L. - F.P.S.

Maurizio Speziali

ELENA AICHNER per la U.I.L. - F.P.L.

Elena Aichner

ASSENTE per la FENALT – Enti Locali